

2016

**GUIA
PARA GENERAR Y
APROBAR NOMINAS
DE MATRICULA**



Siage

UGEL 04

APROBACION DE NOMINAS DE MATRICULA 2016

COMUNICADO

APROBACIÓN DE LAS NÓMINAS DE MATRÍCULA 2016 EN EL SIAGIE

Se comunica a los(as) señores(as) Directores de las Instituciones Educativas de gestión Pública y Privada, que en cumplimiento de la R.M. N° 035-2016-MINEDU que aprueba los “Compromisos de Desempeño 2016”; la UGEL 04 y las Instituciones Educativas deben dar cumplimiento a los tramos e indicadores. En ese sentido el Director(a) de la IIEE es responsable de la GENERACIÓN y APROBACIÓN de las Nóminas de Matrícula 2016, lo cual debe cumplirse de acuerdo al Oficio Múltiple N° 156-2016-DIRUGEL.04/ASGESE-ESSE-SIAGIE de acuerdo al siguiente cronograma:

AÑO ESCOLAR	PROCESO	PLAZO
2016	GENERACION Y APROBACION DE NOMINAS DE MATRICULA	11 DE ABRIL

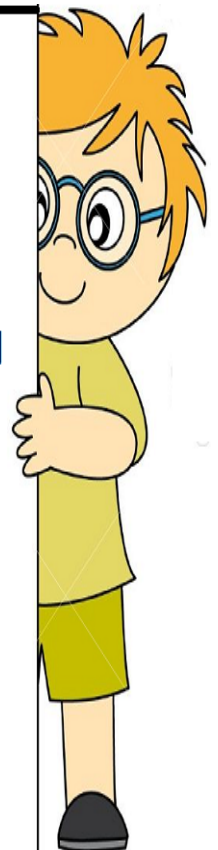
R.M. N° 572-2015-MINEDU: NORMAS Y ORIENTACIONES PARA EL DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR 2016 EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PROGRAMAS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA

6.3.3.- Nóminas de matrícula y actas consolidadas:

Las Nóminas de Matrícula y Actas Consolidadas de Evaluación obtienen carácter oficial desde su aprobación mediante el SIAGIE por parte del director de la IE; dicho acto será realizado bajo estricta responsabilidad del mismo. Este procedimiento también alcanzará a la prueba de ubicación, convalidación y revalidación de estudios, de acuerdo a lo normado en la Directiva N° 004-2005-VMGP-VMGP-ED, aprobada por Resolución Ministerial N° 0234-2005-ED.

En tanto las Nóminas de Matrícula y Actas Consolidadas de Evaluación oficiales son generadas por las IIEE a través del SIAGIE en archivo digital, no será necesario el envío físico de estos documentos a las UGEL, salvo que suceda una eventualidad respecto a la operatividad del SIAGIE durante el periodo de generación y/o aprobación de dichos documentos.

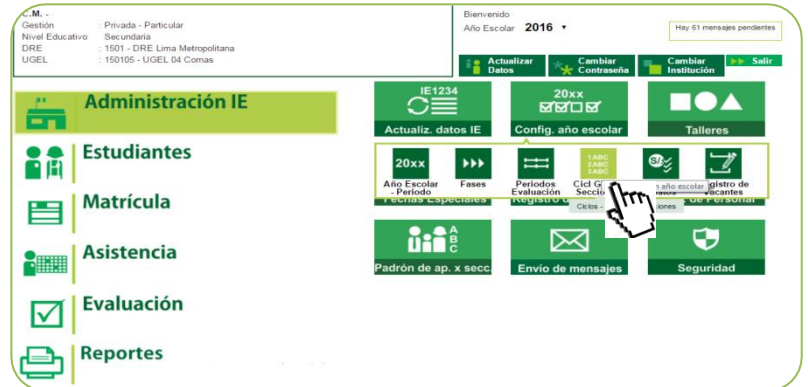
R.M. 035 -2016: OBJETIVO DEL DESEMPEÑO ES GARANTIZAR QUE LOS ESTUDIANTES EN EL AÑO ACADEMICO 2016 CUENTEN CON UNA SITUACION DE MATRICULA OFICIAL EN FORMA OPORTUNA, PERMITIENDOSELES EL ACCESO A UNA ADECUADA ASIGNACION DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES.



PROCESO DE GENERACION Y APROBACION DE NOMINAS OFICIALES

PROCESO 1:

Ir al Menú Administración IE/
Configuración de Año Escolar/
Ciclo Grados y Secciones y darle clic.



PROCESO 2:

Verificar que se hayan creado los grados correctamente (solo se debe crear el grado que cuente con estudiantes matriculados).

Luego selecciono la sección y verifico en el código de color verde y darle clic para editar.

PROCESO 3:

Debe completar el registro de secciones y los datos de Aprobación de nómina de matrícula.

(Si no completa el recuadro seleccionado no podrá generar nóminas oficiales).

REGISTRO DE SECCIONES
MODIFICANDO SECCIÓN

Grabar Salir

Cód. Sección: 01
Descripción: 2DO GRADO
Tutor: 1010397 ALVAREZ
Aula: 02 segundo
N° máximo de Est. por sección: 30
Fase: Fase Regular
Programa Educativo:
Área de recuperación:
Turno: MAÑANA
Sección posterior:

Datos de Aprobación de la Nómina:
Responsable de la matrícula:
1010397 ALVAREZ
R.D. Institucional:
008-2016
Fecha de Aprobación:
15/04/2016

PROCESO 4:

Ir a Menú a la opción Matrícula/
Nómina/ Nómina de Matrícula/ darle clic.



PROCESO 5:

En la ventana seleccionar el Grado, luego la Sección y por último el tipo de formato (nomina oficial, después de aprobarse las nominas oficiales se pone la opción nominas adicionales).

PROCESO 6:

Proceder a dar check en la opción generar nómina oficial y clic en la opción **GENERAR NOMINA.**

Generación y envío de Nómina de Matrícula

PROCESO 7:

Se genera la nómina borrador la cual se debe verificar antes de aprobarse, caso contrario se procede a eliminar la solicitud.

PROCESO 8:

Una vez generado si encuentra algún error debe eliminar (ver imagen en círculo).

Si la nómina no presenta ningún problema debe dar clic en la opción de APROBAR.

Generación y envío de Nómina de Matrícula

PROCESO 9:

Para aprobar la nómina debe aceptar el cuadro de verificación y procedemos **ACEPTAR**.

Grado: SEGUNDO
Sección: B
Formato: Nómina de Matrícula
 Generar nómina Oficial final

Datos de Aprobación Nómina :
Responsable de la matrícula :
R.D. Institucional :
R.D. N° 0045-2016
Fecha de Aprobación :

¿Está seguro de aprobar la nómina de matrícula?

La aprobación de la nómina de matrícula es de total y estricta responsabilidad del director de la I.E.
Una vez que apruebe la nómina de matrícula no podrá modificar los datos de los estudiantes vinculados al formato oficial.

Aceptar Cancelar

Nro.	Ab.	Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Estado	Obs.	F.O
1		Nom.Mat.	11/04/2016	11/04/2016	Generado		

Aprobar

Nivel Educativo Secundaria
DRE/UGEL :1501 - DRE Lima Metropolitana/150105 - UGEL 04 Comas
Usuario

Grado: SEGUNDO
Sección: A
Formato: Nómina de Matrícula
 Generar nómina Oficial final

Generar Nómina

Datos de Aprobación Nómina :
Responsable de la matrícula :
R.D. Institucional :
RD N° 085-2016
Fecha de Aprobación :
11/04/2016
Estos datos se pueden actualizar en el registro de la sección

Estado de las nóminas :

Nro.	Ab.	Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Estado	Obs.	F.O
1		Nom.Mat.	11/04/2016	11/04/2016	Aprobado		



NO OLVIDE

**APROBAR TODAS LAS
NOMINAS DE CADA
SECCION.**

CASO 3: NO GENERA LA NOMINA OFICIAL POR VALIDACION DE DATOS

Si no procesa la nomina oficial es posible que no haya registrado los datos de aprobación de nomina de matricula

Validación : Debe indicar el Responsable de matrícula, Resolución institucional y Fecha de aprobación de nomina.

Cerrar

Datos de Aprobación Nómina :

Responsable de la matrícula :

R.D. Institucional :

Fecha de Aprobación :

Estos datos se pueden actualizar en el registro de la sección

Debe registrar todos los datos para aprobación de la nómina oficial.

REGISTRO DE SECCIONES
MODIFICANDO SECCIÓN

Grabar Salir

Cód. Sección : 01
Descripción : 2DO GRADO
Tutor : 1010397 ALVAREZ
Aula : 02 segundo
Nº máximo de Est. por sección : 30
Fase : Fase Regular
Programa Educativo :
Área de recuperación :
Turno : MAÑANA
Sección posterior :

Datos de Aprobación de la Nómina :
Responsable de la matrícula : 1010397 ALVAREZ
R.D. Institucional : 008-2016
Fecha de Aprobación : 15/04/2016

En caso encontrar esa dificultad debe revisar los DATOS DE APROBACION DE NOMINA (visto en el PROCESO 3), el cual debe estar completamente llenado.

CUALQUIER DUDA O CONSULTA PUEDE ACERCARSE A LA OFICINA DE SIAGIE DE LA UGEL – 04.



SIAGIE UGEL 04